



# 夏期講習 手続き方法

2024 外部生  
全学年共通

## (1) 申込書の提出・費用の納入

「夏期講習 申込書」に必要事項を記入の上、費用を納入いただくことで手続きは完了いたします。

- ・ 提出いただくもの…「夏期講習 申込書」と「受講料」
- ・ 提出場所…当会受付（現金で納入いただきます）

## (2) 注意事項

### ① 集団授業を受講する場合

- ・ 授業開始日程を必ずご確認ください。

### ② navi、読書を受講する場合

- ・ 授業開始日程を必ずご確認ください。

### ③ 個人、個別指導を受講する場合

- ・ 授業日程は7月17日（水）以降の連絡となります。
- ・ 日程調整には数日かかります。7月に入ってからお申込みの場合は授業直前のご連絡になる可能性があります。ご了承ください。
- ・ 事前にご都合を確認してから日程を決定します。決定後の変更や欠席時の振替は行いませんので、ご了承ください。

### ④ その他

- ・ 費用は全て教材費を含む税込です。できるだけおつりのないようご用意ください。
- ・ 各講座とも定員になり次第締切ります。お申込み後のキャンセルはできません。
- ・ 夏期講習受講後、入会を検討される場合はお申し出ください。

#### ■ 受付時間(通常)

平日 10:00-20:00 土曜 13:00-20:00

※講習期間中は上記時間とは異なります。

詳しくはお問合せください。

## 教育指導研究会

〒277-0832

千葉県柏市北柏 3-1-1 昭信ビル 2号館 4F

TEL: 04-7166-5413

Mail: info@kyouken.net